



Behandling af data om medlemmerne, jf. vedtægterne § 10, 5. afsnit, 2. pkt.

Grundejerforeningen ejer ikke selv it-udstyr til databehandling. Derfor varetages foreningens it-opgaver af bestyrelsesmedlemmerne på private computere. Dog er hjemmesiden hostet hos eksternt bureau efter bestyrelsens valg. Oplysningerne på hjemmesiden er de eneste af foreningens data, der kan tilgås offentligt.

Det påhviler det enkelte bestyrelsesmedlem kun at anvende almindelig anerkendt system-, kontor- og sikkerhedsprogrammel samt at holde dette opdateret. Endvidere skal et eventuelt trådløst hjemme-netværk være sikret med et komplekst password. Udgifterne hertil er grundejerforeningen uvedkommende, hvorfor overholdelse af kravet beror på tillid.

Når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, afleverer vedkommende en kopi af de af grundejerforeningens data, som vedkommende opbevarer, til bestyrelsen (normalt til den, der overtager porteføljen). Når det er sikret, at data er korrekt overdraget til den nye indehaver af porteføljen, skal afgående medlem slette sine data.

For at sikre foreningens drift registrerer bestyrelsen en række oplysninger om medlemmerne ud over den egentlige medlemsprotokol samt oplysninger om betalinger mellem foreningen og medlemmerne og vice versa samt eventuelle udestående mellemværender. Endvidere ønsker foreningen at registrere yderligere oplysninger, når det kan medvirke til en forenkling og smidiggørelse af drift og administration.

Medlemsdata o. lign.:

I den følgende liste er oplysninger, som det er obligatorisk for medlemmerne at afgive til bestyrelsen markeret med en *.

- Ejers fulde navn *
er der flere ejere af ejendommen skal fulde navn for alle ejere oplyses
- Ejers eventuelle partner (ægtefælle eller tilsvarende)
- Telefonnummer for begge
- E-mail adresse
- Adressen og matr. nr. *
- Ejers adresse, hvis ejer ikke er tilmeldt på parcellen *
- Hvis ejer ikke er tilmeldt på parcellen:
Oplysning om, hvilken beboer, der på ejers vegne kan modtage meddelelser til ejer *
- Dato for ejendommens overdragelse *
- Dato for handlens indgåelse (typisk dato for købsaftale) *
- Såfremt ejer er en juridisk person:
Dokumentation for, hvem der udøver stemmeret på generalforsamlinger *

Oplysninger om ægtefælle eller tilsvarende, telefonnummer og e-mail adresse er ønskelige, men ikke obligatoriske. De vil kunne bruges til at understøtte en mere effektiv kommunikation fra grundejerforeningen til medlemmerne.

Andre data:

Grundejerforeningens årsregnskaber/årsrapporter samt bogføring opbevares for stedse.

De underliggende bilag opbevares i løbende år plus 5, svarende til bogføringslovens regler.

Oplysninger om restancer og påmindelser om betaling opbevares ligeledes i 5 år efter udløbet af det år de vedrører. Dog opbevares oplysninger om eventuelle inkassosager i 10 år efter sagernes afslutning.

Oplysninger om bestyrelsens sammensætning og valgperioder gemmes for stedse. Tilsvarende gælder oplysninger om bestyrelsessuppleanter, revisorer og revisorsuppleanter.

Vedtægter og materiale vedrørende generalforsamlinger (indkaldelser, forslag og referater) opbevares ligeledes for stedse.

Foreningens korrespondance opbevares så længe bestyrelsen finder den relevant.

Grundejerforeningen Ørnebjerggård 28. marts 2017