



28. marts 2017

Til medlemmerne af Grundejerforeningen Ørnebjerggård.

Vedlagt følger:

- Referat og godkendt beretning fra den ordinære generalforsamling 21. feb. 2017.
- Referat fra den ekstraordinære generalforsamling 21. feb. 2017.
- Ændrede vedtægter godkendt på den ekstraordinære generalforsamling 21. feb. 2017.
- Budget for 2017 godkendt på den ordinære generalforsamling 21. feb. 2017.
- Gebyroversigt for 2017 godkendt på den ordinære generalforsamling 21. feb. 2017.
- Bestyrelsens retningslinjer om behandling af persondata, jf. ændring af vedtægternes § 10.

NB! Grundejerforeningen opkræver ikke kontingent for 2017, se referatet af den ordinære generalforsamling.

Husk at slette en eventuelle fast overførsel af kontingent i jeres Netbank.

Vi henleder opmærksomheden på en **ændring af gebyrer**, se referatet for den ordinære generalforsamling og vedlagte oversigt.

Bestyrelsen gør opmærksom på, at grundejerforeningen har skiftet bankforbindelse og nu benytter Danske Bank, se referatet af den ordinære generalforsamling. Den hidtidige konto i Nordea kan således ikke længere bruges til indbetalinger til Grundejerforeningen. Det nye kontonummer i Danske Bank vil blive oplyst ved behov.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen



GRUNDEJERFORENINGEN
ØRNEKÆRGÅRD
www.ørnekærgård.dk



16. marts 2017

Referat af ordinær generalforsamling tirsdag den 21. februar 2017.

Sted: Vibeholmskolen, Ishøj, lokale nr. 28

Tilstede: 9 stemmeberettigede af 62 mulige. Heraf 3 fuldmagter.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. **Valg af dirigent**
2. **Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i 2016**
3. **Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2016 til godkendelse**
4. **Forslag fra bestyrelsen**
 - 4.1. Forslag til ændring af vedtægterne: §4, §6, §7, §10, §14 og §16
Der henvises til vedlagte bilag.
 - 4.2. Forslag til fastlæggelse af kontingent og gebyr for 2017 og dernæst forslag til budget for samme periode.
5. **Forslag fra medlemmerne.**
6. **Valg af bestyrelsesmedlemmer.**
 - 6.1. På valg er:
 - 6.1.1. Henrik Kjølberg nr. 14 (villig til genvalg, 2 år)
 - 6.1.2. Allan Iskov-Eskebæk nr. 166 (villig til genvalg, 2 år)
 - 6.1.3. Valg af nyt bestyrelsesmedlem for 1 år
7. **Valg af suppleant til bestyrelsen.**
 - 7.1. Valg af ny suppleant for 2 år
8. **Valg af revisor.**
 - 8.1. På valg er
 - 8.1.1. Per Brandt nr. 40 (villig til genvalg, 2 år)
9. **Valg af revisorsuppleant.**
10. **Eventuelt.**

Indledningsvis bød fungerende næstformand Allan Iskov - Eskebæk velkommen.

Ad 1. Valg af dirigent

Valgt: Per Brandt nr. 40 med dispensation fra vedtægternes § 14, stk. 3. Per erklærede generalforsamlingen for lovligt varslet og beslutningsdygtig.

Ad 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i 2016

Bestyrelsen fremlagde beretning (vedlagt) omfattende følgende emner:

- Etablering af hjemmeside
- Udskiftninger i bestyrelsen
- Bankforbindelse
- CVR registrering
- Baggrund for forslag om vedtægtsændringer
- herunder lovgivningsforhold
- Ønske om møde med Ishøj Kommune

Note: Bemærk at dette møde var ønsket i 2016, men pga. udfordringer hos kommunen blev det ikke muligt før 23. februar 2017. Oplysninger om mødet vil fremkomme senere.



GRUNDEJERFORENINGEN

ØRNEBJERGÅRD

www.ørnekærgård.dk

Bestyrelsen besvarede enkelte uddybende spørgsmål til beretningen, herunder til de emner, som bestyrelsen skulle drøfte med Ishøj Kommune på det kommende møde 23. februar 2017, og til bestyrelsesudskiftning.

Beretningen blev herefter godkendt med de faldne bemærkninger.

Ad 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2016 til godkendelse

Regnskab godkendt.

Ad 4. Forslag fra bestyrelsen

Ad 4.1. Forslag til ændring af vedtægterne blev gennemgået:

- § 4: Forslaget tog primært udgangspunkt i forslag under 4.b. om at undlade kontingent for 2017, men i stedet skaffe indtægter ved gebyrer med relation til ejerskifte. Endvidere indebar forslaget en mulighed for håndtering af en situation, hvor ejer af en parcel ikke bor på ejendommen.
- §§ 6 og 7: Forslagene tog udgangspunkt i forslag under 4.b. om at undlade kontingent for 2017, men i stedet skaffe indtægter ved gebyrer med relation til ejerskifte.
- § 10: Forslaget indebærer en tilpasning af vedtægterne til den praksis, der har udviklet sig i de senere år. Endvidere indføres krav om, at bestyrelsen i tilknytning til forretningsordenen skal beskrive krav til behandling af data om medlemmerne.
I forbindelse med sidstnævnte ændring gennemgik bestyrelsen et arbejdsudkast til retningslinjer for databehandling. Hvis forslaget til vedtægtsændringer blev vedtaget, vil bestyrelsen sende disse retningslinjer ud sammen med referatet.
- § 14: Forslaget tog primært udgangspunkt i et ønske om, at vedtægterne kunne rumme en situation, hvor en parcel ejes af en juridisk person. Det blev i den forbindelse oplyst, at der i 2016 er sket ejerskifte for en parcel til et ApS.
- § 16: Forslaget tog udgangspunkt i forslag under 4.b. om at undlade kontingent for 2017, men i stedet skaffe indtægter ved gebyrer med relation til ejerskifte. Endvidere indeholdt forslaget en forenkling af reglerne for indsendelse af medlemsforslag til generalforsamlinger.

Forslagene til vedtægtsændringer blev efter besvarelse af en række spørgsmål vedtaget enstemmigt.

Da vedtægterne § 17, stk. 2 om krav til kvalificeret flertal for vedtagelse af vedtægtsændringer ikke var opfyldt, blev endelig stillingtagen udskudt til en ekstraordinær generalforsamling indkaldt til samme aften, umiddelbart efter den ordinære generalforsamlings afslutning.

Ad 4.2. Forslag til fastsættelse af kontingent og gebyrer for 2017 og dernæst forslag til budget for samme periode:

Forslag til kontingent og gebyrer indebar, at grundejerforeningen for 2017 ikke opkræver kontingent, men i stedet skaffer de nødvendige indtægter ved gebyrer, der primært opkræves i forbindelse med ejerskifter. Da ordningen indebærer en vis budgetmæssig risiko som følge af usikkerhed vedrørende antallet af gebyrer, bad bestyrelsen om bemyndigelse til at opkræve et ekstraordinært kontingent, hvis det skulle blive skønnet nødvendigt.

Budgettet indebar på udgiftssiden en ændring af gebyrudgifterne som følge af bankskiftet. Endvidere fastholdes ekstraordinær udgift kr. 40.000,- som muligt tilskud til vejbump, jf. beslutning på ge-



GRUNDEJERFORENINGEN

ØRNEBJERGÅRD

www.ørnekærgård.dk

neralforsamlingen i 2014. Endelig indeholdt budgettet en mulighed for ekstern bistand til hjemmesiden, kr. 5.000,-, idet generalforsamlingen erklærede sig indforstået med, at dette beløb var skønsmæssigt ansat og kunne blive overskredet.

Fsva. eventuelt tilskud til vejbump, blev det foreslået at tage udgiften ud af budgettet. Da udgiften var vedtaget som særskilt forslag på generalforsamlingen i 2014, mente bestyrelsen ikke, at det ville være korrekt, at tage posten ud uden, at der forelå et egentligt forslag herom i indkaldelsen til generalforsamlingen. Bestyrelsen gav tilsagn om at tage punktet med på dagsordenen ved indkaldelsen til næste generalforsamling. Skulle det i mellemliggende periode vise sig muligt at etablere bumpe- ne, ville bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling herom.

Forslag til kontingent, gebyrer og budget herefter vedtaget.

Ad 5. Forslag fra medlemmerne.

Der var ikke modtaget forslag

Ad 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| • Henrik Kjølberg nr. 14 | valgt for 2 år |
| • Allan Iskov–Eskebæk nr. 166 | valgt for 2 år |
| • Malene Jørgensen nr. 104 | valgt for 1 år |

Ad 7. Valg af suppleant til bestyrelsen.

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • Iben Bjerregaard nr. 60 | valgt for 2 år |
|---------------------------|----------------|

Ad 8. Valg af revisor.

- | | |
|---------------------|----------------|
| • Per Brandt nr. 40 | valgt for 2 år |
|---------------------|----------------|

Ad 9. Valg af revisorsuppleant.

- | | |
|----------------------------|----------------|
| • Steen Skov Larsen nr. 10 | valgt for 2 år |
|----------------------------|----------------|

Ad 10. Eventuelt.

Under dette punkt orienterede bestyrelsen om de oplysninger den har modtaget om den nye kontrakt om fællesantenne, som Ishøj Kommune er ved at forhandle på plads.

Ingen bemærkninger herudover.

Generalforsamlingen blev afsluttet og lukket.



GRUNDEJERFORENINGEN
ØRNEKÆRGÅRD
www.ørnekærgård.dk



16. marts 2017

Referat af ekstraordinær generalforsamling tirsdag den 21. februar 2017.

Sted: Vibeholmskolen, Ishøj, lokale nr. 28

Tilstede: 9 stemmeberettigede af 62 mulige. Heraf 3 fuldmagter.

Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling:

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Forslag til ændring af foreningens vedtægter:**
§4, §6, §7, §10, §14 og §16
Der henvises til vedlagte bilag.
- 3. Eventuelt**

Indledningsvis bød fungerende næstformand Allan Iskov - Eskebæk velkommen.

Ad 1. Valg af dirigent

Valgt: Per Brandt nr. 40 med dispensation fra vedtægternes § 14, stk. 3. Per erklærede den ekstraordinære generalforsamling for lovligt varslet og beslutningsdygtig.

Ad 2. Forslag til ændring af foreningens vedtægter

Bestyrelsen stiller forslag om bekræftelse af ændring af vedtægterne §4, §6, §7, §10, §14 og §16, jf. forslag vedtaget på den netop afsluttede ordinære generalforsamling, hvortil der var enighed om at henvise.

Forslaget blev godkendt enstemmigt.

Ad 10. Eventuelt.

Ingen bemærkninger.

Den ekstraordinære generalforsamling blev afsluttet og lukket.



GRUNDEJERFORENINGEN
ØRNEKÆRGÅRD
www.ørnekærgård.dk

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN ØRNEKÆRGÅRD

§ 1

Foreningens navn er Grundejerforeningen Ørnekærgård. Dens område er matr.nr. 15 b af Ishøj by og sogn og samtlige parceller, der udstykkes herfra.

Dens hjemsted er Ishøj Kommune, jf. § 3.

Foreningens værneting er retten i Glostrup.

§ 2

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til slutsedler på salg af parceller i den i § 1 udstykkede ejendom samt deklaration, der er lyst på samme, og de parceller, der er udstykket herfra, og har til formål blandt andet i overensstemmelse med nævnte deklaration at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser såvel indadtil som udadtil.

§ 3

Foreningen er upolitisk og kan uden ændringer i nuværende love tilsluttes en eventuel sammenslutning af grundejerforeninger i Ishøj kommune, ligesom foreningen efter generalforsamlingens bestemmelse kan tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller begynder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted. Indtrædende medlemmer erholder ved indtræden andelsret til foreningens formue.

Som medlemmer kan og skal optages grundejere, som er retmæssige ejere af parceller, der er udstykket af den i § 1 nævnte ejendom.

§ 4

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningen.

Uanset hvad der måtte være aftalt om, hvem der giver meddelelse til foreningen om overdragelse og udtræden, påhviler det altid køber at sikre sig, at overdragelsen er korrekt og rettidigt meddelt til grundejerforeningen.

Såfremt ejer ikke er tilmeldt på parcellen, påhviler det denne at meddele foreningen, hvilken tilmeldt beboer, der på ejers vegne kan modtage meddelelser til ejer på parcellen. Alle meddelelser kan sendes til eller afleveres i postkasse eller brevsprække på parcellen. Bestyrelsen kan dog ud fra en konkret vurdering vælge at sende meddelelser med afleveringsattest til ejer, når denne ikke bor på parcellen. Omkostninger hertil betales af ejer.

Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt, og et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

Bopælsforandringer skal ligeledes meddeles senest 14 dage efter flytning.

§ 5

Medlemmerne er med hensyn til benyttelse og bebyggelse af parcellerne underkastet bestemmelserne i den i § 2 omtalte deklaration samt i sådanne deklarationer og servitutter, som i forbindelse med bebyggelsen med eller uden pant måtte blive krævet pålagt af det offentlige eller andre.

Grundejerforeningen udøver påtaleret i det omfang påtaleretten er tillagt foreningen i servitutterne.

§ 6

Kontingentet og gebyrer fastsættes af den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår. Kontingentet skal være indbetalt inden 30.4. i regnskabsåret. Gebyrer skal være betalt på forfaldstidspunktet. Overskridelse medfører automatisk rykkergebyr jf. rentelovens bestemmelser.

Ekstraordinært kontingent kan opkræves på baggrund af beslutning på en generalforsamling eller bemyndigelse til bestyrelsen.

Restancer med kontingent og andre medlemmerne pålagte bidrag og gebyrer medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og eventuelt i forbindelse med opkrævning påløbende omkostninger, herunder sagførersalær, behørigt er indbetalt.

§ 7

Fordelingen af de på de enkelte parceller faldende bidrag og kontingenter i henhold til § 6 skal ske med lige parter til hver parcel.

Gebyrer påhviler den enkelte parcel.

§ 8

Medlemmerne af foreningen er pligtige at medvirke til, dersom dette måtte blive vedtaget af foreningen på en generalforsamling, at der på deres ejendom lyses deklaration eller pantebrev, hvorved der gives pant til foreningen som sikkerhed for medlemskontingent.

Foreningen er berettiget til at overdrage en sådan pantsikkerhed i de enkelte ejendomme til eventuelle långivere. En sådan overdragelse kan dog kun ske til sikkerhed for forpligtelser, påtaget af foreningen.

§ 9

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende lov givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter medlemmerne solidarisk en for alle og alle for en.

Såfremt medlemmer i medfør af bestemmelserne om solidarisk hæftelse må indfri andre medlemmers andele helt eller delvist, har de ret til at få de således erlagte beløb, herunder renter og omkostninger, godtgjort af foreningen, hvor bestyrelsen i så fald vil udskrive ekstra kontingent til dækning af refusionsbeløbene. Foreningens refusionspligt er betinget af, at modtageren transporterer foreningen sit regreskrav mod de medlemmer, der ikke har betalt deres andel.

§ 10

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur.

Der afgår 2 medlemmer hvert år. Genvalg kan finde sted.

Revisor og suppleant kan vælges blandt medlemmerne for 2 år.

Fra samme parcel kan kun vælges 1 person til bestyrelse, revisor eller suppleant. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og folkeregistertilmeldt på parcellen.

Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand, kasserer og sekretær. Den fastsætter selv sin forretningsorden, herunder krav til behandling af data om medlemmerne.

Bestyrelsen tager referat af sine forhandlinger og beslutninger. Bestyrelsen tager stilling til referatet af sit seneste møde på førstkommande efterfølgende møde.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af sagførere, landinspektør, arkitekt og ingeniør.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Bestyrelsesmedlemmernes direkte udgifter til varetagelse af deres opgaver godtgøres af foreningen.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte et udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

§ 11

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Denne råder over foreningens midler i overensstemmelse med loven og de på generalforsamlingen truffede beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med et af bestyrelsens medlemmer eller sammen med en af bestyrelsen bemyndiget advokat.

Bestyrelsen kan aldrig overtræde et mandat givet af en generalforsamling i form af et godkendt driftsbudget eller godkendt enkelthandling.

Køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og anden omfattende økonomisk risiko skal altid forelægges generalforsamlingen til beslutning.

Hvis bestyrelsens medlemmer handler i direkte strid med foreningens instrukser eller det tildelte mandat, vil der kunne være tale om et personligt økonomisk ansvar.

§ 12

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden.

Formanden, eller i hans fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt ved selvvalg, gældende til næste ordinære generalforsamling supplere sig med den på generalforsamlingen valgte suppleant.

Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt til ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 13

Kassereren modtager foreningens indtægter og afregner alle udgifter. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol. Såvel kassebog som medlemsprotokol kan føres elektronisk.

Kassereren underskriver alle kvitteringer. Kassebeholdningen skal henstå i et anerkendt pengeinstitut efter bestyrelsens valg. Grundejerforeningen har principielt ingen kontant kassebeholdning. Opstår der undtagelsesvis en kontant kassebeholdning, sørger kassereren for, at den indbetales i pengeinstituttet.

Grundejerforeningen opretter en af formanden underskrevet netbank aftale med pengeinstituttet. Det skal sikres, at alene kassereren er bemyndiget til at disponere på foreningens konti. Bestyrelsen sørger for, at formanden har adgang til at overvåge bevægelserne på foreningens konti.

Foreningens regnskabsår er fra 1.1. til 31.12. Kassereren afleverer årsregnskabet til formanden inden den 15.1.

Efter aftale med formanden videreeksperderer kassereren herefter regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer inden 1.2. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 15.2. i det nye regnskabsår.

§ 14

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller opheve vedtægterne.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Medlemmer skal indkaldes ved brev ved mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle på generalforsamlingen.

På generalforsamlingen har hver parcel én stemme.

Stemmeret på foreningens generalforsamlinger kan alene udøves af ejer. Er ejer en juridisk person, påhviler det ejer at dokumentere overfor grundejerforeningen, hvem der udøver stemmeretten. Det påhviler ejer at påse, at denne dokumentation til enhver tid er opdateret overfor foreningen.

§ 15

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når medlemmer der repræsenterer mindst 1/3 af samtlige stemmer i foreningen, fremsætter ønske derom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 16

For den ordinære generalforsamling skal dagsordenen mindst omfatte:

- 1. Valg af dirigent.**
- 2. Beretning fra bestyrelsen.**
- 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.**
- 4. Forslag fra bestyrelsen.**
- 5. Forelæggelse af budget til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent og gebyrer.**
- 6. Forslag fra medlemmer.**
- 7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.**
- 8. Valg af suppleant til bestyrelsen.**
- 9. Valg af revisor.**
- 10. Eventuelt.**

Forslag fra medlemmer eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlinger, skal fremsættes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 8 dage inden den pågældende generalforsamling. Forslagsstilleren skal selv være til stede på generalforsamlingen og motivere forslaget. I modsat fald kan forslaget ikke behandles.

§ 17

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpelt stemmeflerhed. Afstemningen sker ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 50% af de fremmødte eller bestyrelsen kræver skriftlig afstemning. Hver parcel giver en stemme. Det er tilladt at lade sig repræsentere ved behørig skriftlig fuldmagt, dog må ingen møde med fuldmagt fra mere end et andet medlem.

Til lovændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst to tredjedele af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden en måned med mindst 14 dages varsel en ny generalforsamling på hvilken, der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

I det omfang foreningen har påtaget sig økonomiske forpligtelser, kan der ikke ske nogen ophævelse eller ændring i nærværende vedtægters § 9 uden, at den eller de pågældende långivere og /eller kreditorer meddeler deres skriftlige tilladelse hertil.

Ishøj den 21. februar 2017¹

¹ Afløser vedtægter af 29. februar 2016

Grundejerforeningen Ørnebjerggård

Budget 2017

BUDGET 2017

INDTÆGTER:

Kontingenter	0,00	1)
Renter	0,00	
Gebyrer m.v.	3.900,00	1)
Ekstraordinære indtægter	0,00	
Indtægter i alt	3.900,00	

UDGIFTER:

Kontorhold, porto, gaver m.v.	1.200,00	
Renter	0,00	
Gebyrer	300,00	
Møder og generalforsamling	1.000,00	
Bestyrelsesmiddag	1.000,00	
Ekstraordinære udgifter	45.000,00	2)
Udgifter i alt	48.500,00	
Resultat af drift	-44.600,00	

1) Forudsat godkendelse af forslag til kontingent og gebyrer

2) Evt. medfinansiering af vej bump (kr. 40.000,00)
og udgifter vedrørende hjemmesiden (skønnet til 5.000,00)

Det bemærkes, at der er usikkerhed vedrørende de budgetterede gebyrindtægter

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling 21. februar 2017

Grundejerforeningen Ørnekærgård

Kontingent- og gebyrstruktur

Godkendt på ordinær generalforsamling 21. februar 2017

	Sats (kr.)
Kontingent	0,00
1. rykker	25,00
2. rykker	100,00
3. rykker	100,00
Udfylde skema fra ejendomsmæglere	250,00
Supplerende oplysninger efter sendt skema	100,00
1., 2. og 3. rykker	100,00
Rettidig notering af ejerskifte (køber betaler)	250,00
1., 2. og 3. rykker	100,00
Notering af ejerskifte på foreningens foranledning	x) 500,00
1., 2. og 3. rykker	100,00

Endvidere bemyndiges bestyrelsen til, hvis det findes nødvendigt af hensyn til foreningens økonomi, at opkræve op til kr. 100,- pr. ejendom i ekstraordinært kontingent.
Opkrævning varsles med en frist på løbende måned plus én.

x) Eller ved anmeldelse mere end 14 dage efter handlens indgåelse (jf. §4 i vedtægterne).



Behandling af data om medlemmerne, jf. vedtægterne § 10, 5. afsnit, 2. pkt.

Grundejerforeningen ejer ikke selv it-udstyr til databehandling. Derfor varetages foreningens it-opgaver af bestyrelsesmedlemmerne på private computere. Dog er hjemmesiden hostet hos eksternt bureau efter bestyrelsens valg. Oplysningerne på hjemmesiden er de eneste af foreningens data, der kan tilgås offentligt.

Det påhviler det enkelte bestyrelsesmedlem kun at anvende almindelig anerkendt system-, kontor- og sikkerhedsprogrammer samt at holde dette opdateret. Endvidere skal et eventuelt trådløst hjemme-netværk være sikret med et komplekst password. Udgifterne hertil er grundejerforeningen uvedkommende, hvorfor overholdelse af kravet beror på tillid.

Når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, afleverer vedkommende en kopi af de af grundejerforeningens data, som vedkommende opbevarer, til bestyrelsen (normalt til den, der overtager porteføljen). Når det er sikret, at data er korrekt overdraget til den nye indehaver af porteføljen, skal afgående medlem slette sine data.

For at sikre foreningens drift registrerer bestyrelsen en række oplysninger om medlemmerne ud over den egentlige medlemsprotokol samt oplysninger om betalinger mellem foreningen og medlemmerne og vice versa samt eventuelle udestående mellemværender. Endvidere ønsker foreningen at registrere yderligere oplysninger, når det kan medvirke til en forenkling og smidiggørelse af drift og administration.

Medlemsdata o. lign.:

I den følgende liste er oplysninger, som det er obligatorisk for medlemmerne at afgive til bestyrelsen markeret med en *.

- Ejers fulde navn *
er der flere ejere af ejendommen skal fulde navn for alle ejere oplyses
- Ejers eventuelle partner (ægtefælle eller tilsvarende)
- Telefonnummer for begge
- E-mail adresse
- Adressen og matr. nr. *
- Ejers adresse, hvis ejer ikke er tilmeldt på parcellen *
- Hvis ejer ikke er tilmeldt på parcellen:
Oplysning om, hvilken beboer, der på ejers vegne kan modtage meddelelser til ejer *
- Dato for ejendommens overdragelse *
- Dato for handlens indgåelse (typisk dato for købsaftale) *
- Såfremt ejer er en juridisk person:
Dokumentation for, hvem der udøver stemmeret på generalforsamlinger *

Oplysninger om ægtefælle eller tilsvarende, telefonnummer og e-mail adresse er ønskelige, men ikke obligatoriske. De vil kunne bruges til at understøtte en mere effektiv kommunikation fra grundejerforeningen til medlemmerne.

Andre data:

Grundejerforeningens årsregnskaber/årsrapporter samt bogføring opbevares for stedse.

De underliggende bilag opbevares i løbende år plus 5, svarende til bogføringslovens regler.

Oplysninger om restancer og påmindelser om betaling opbevares ligeledes i 5 år efter udløbet af det år de vedrører. Dog opbevares oplysninger om eventuelle inkassosager i 10 år efter sagernes afslutning.

Oplysninger om bestyrelsens sammensætning og valgperioder gemmes for stedse. Tilsvarende gælder oplysninger om bestyrelsessuppleanter, revisorer og revisorsuppleanter.

Vedtægter og materiale vedrørende generalforsamlinger (indkaldelser, forslag og referater) opbevares ligeledes for stedse.

Foreningens korrespondance opbevares så længe bestyrelsen finder den relevant.

Grundejerforeningen Ørnebjerggård 28. marts 2017