



11. juni 2024.

**Referat fra ordinær generalforsamling**  
**TIRSDAG DEN 27. FEBRUAR 2024**

**AFHOLDT PÅ**  
**VIBEHOLMSKOLEN, LOKALE 28**  
**(det gamle sanglokale)**

**Dagsorden:**

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i 2023**
- 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2023 til godkendelse**
- 4. Forslag fra bestyrelsen:**  
Reducering af foreningens kapital.
- 5. Forelæggelse af budget til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent og gebyrer**  
Forslag til fastlæggelse af kontingent og gebyrer for 2024 og dernæst forslag til budget for samme periode.
- 6. Forslag fra medlemmerne**  
Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer**  
**På valg er:**  
Viggo Petersen nr. 72 (villig til genvalg)  
Osmann Özdemir nr. 74  
Valg af suppleant til bestyrelsen
- 8. Valg af revisor**  
Allan Uttenthal nr. 66 (Valgt for 2 år i 2023)
- 9. Valg af revisorsuppleant for 2 år**  
Jannik Halvorsen nr. 68 (Valgt for 2 år i 2023)
- 10. Eventuelt**

**Dagsorden**

Antal stemmeberettigede deltagere 7, samt 4 stk. fuldmagter.

**Ad 1. Valg af dirigent**

**Jannik Halvorsen (nr. 68) blev valgt**

Jannik Halvorsen erklærede, at generalforsamlingen var lovlig indkaldt.

**Ad 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i 2023**

Formanden fremlagde beretning for året 2023

- Etablering af fiberforbindelse i området.
- Boverien byggeriet
- Sti til busstoppested
- Affaldshåndtering i området
- Hastighed i området
- Støjvoldsprojektet
- Lydsluse ved stiunderføring



## GRUNDEJERFORENINGEN

### ØRNEKÆRGÅRD

[www.ørnekærgård.dk](http://www.ørnekærgård.dk)

- Fjernvarme
- Udvidelse af Motorring 4
- Opråb til beboere, kørsel og sikkerhed.

I relation til indsamling af pap var der spørgsmål omkring håndtering af store pap stykker. Det er således at store papkasser skal foldes sammen og stilles ved siden af papcontainer. Dette bedst umiddelbart før indsamling af pap.

BERETNING godkendt

#### **Ad 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2022 til godkendelse**

Regnskab gennemgået.

Enkelte kommentarer omkring opstilling og spørgsmål til enkelte posteringer.

REGNSKAB godkendt ( 10 stemmer for, en undlod at stemme)

#### **Ad 4. Forslag fra bestyrelsen**

Forslag om nedbringelse af foreningens kapital. Dette med baggrund i, at der ikke for nærværende er nogle indikationer af, at foreningen kan forvente ekstraordinære udgifter i en overskuelig fremtid. Returnering af beløb vil ske til den/de personer, der er ejer af ejendommen på datoen for generalforsamlingen. Dette kræver ligeledes, at folk har afgivet ejeroplysninger, såfremt der har været ejerskifte. Udbetaling sker i løbet af regnskabsåret, og der vil senere blive udsendt formular, hvor øvrige betingelser er oplyst.

Der tilbagebetales 1.000,-dkk pr parcel.

Forslag godkendt (9 stemmer for, to imod).

#### **Ad 5. Forelæggelse af budget til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent og gebyrer**

Forslag til fastlæggelse af kontingent og gebyrer for 2023 og dernæst forslag til budget for samme periode.

Bestyrelsen foreslår igen kr. 0 i kontingent.

Forventer salg af 2 ejendomme. Og lidt ejerskifte gebyrer.

Gebyrindtægt estimeres til kr. 3.500.

Budget:

Omkostninger til ”Hosting” af foreningens hjemmeside stiger.

Bankgebyr forventes at stige lidt.

Summary: Forventer et regnskab i balance ved årets afslutning.

Bemærk:

Skal der ”gås til” kommunen mht. Boverian og lokalplan, jf. sag i Planklagenævnet, så vil det koste ca. kr. 1000-2000.

Budget og gebyrer godkendt.

#### **Ad 6. Forslag fra medlemmerne**

Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ingen forslag modtaget



**Ad 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer**

**På valg er:**

**Viggo Petersen** nr. 72

**Viggo Petersen** valgt

**Osman Özdemir** ønskede ikke genvalg

**Hanne Andrä** nr. 70 valgt

**Valg af suppleant til bestyrelsen**

**Valg af ny suppleant for 1 år**

Ingen kandidater

**Ad 8. Valg af revisor**

Allan Uttenthal blev valgt for 2 år i 2023

**Ad 9. Valg af revisorsuppleant**

Jannik Halvorsen blev 2 år i 2023

**Ad 10. Eventuelt**

Under punktet "Eventuelt" kan alt diskuteres men intet beslattes.

**Fjernvarme.**

**Fjernvarmeforsyning i området er en langsommelig proces. Så ingen fjernvarme i kommende fyringssæson, og i efterfølgende sæson tvivlsomt.**

**Afslutningsvis rettes en tak til dirigenten**

**Venlig hilsen**

**Bestyrelsen**



## **Beretning for året 2023.**

Året 2023 har været et år hvor fokus har været rettet mod igangværende sager og hermed opfølgning på disse. Vi har således valgt at samle fokus herhen og ikke bruge tid på emner, der ligger udenfor hvad der umiddelbart har indflydelse på og er af fælles interesse for foreningen.

### **Fiberforbindelse i området.**

Etablering af fiberforbindelse til boliger i området er nu afsluttet, og det er således op til medlemmerne, hvilken leverandør man har valgt til leverance af ydelser leveret via en fiber forbindelse.

### **Boverien byggeriet.**

I starten af året fik vi svar fra Ishøj Kommune vedrørende vor anmodning omkring aktindsigt for manglende lokalplan for området ved Boverien byggeriet. Det blev dengang oplyst, at man forventede at kunne udarbejde et nyt lokalplanforslag i løbet af 2023.

Pt. er der intet sket. Til gengæld kan vi, ud fra modtaget materiale vedrørende en forespørgsel til byrådet primo december 2023 konstatere, at man har fået udarbejdet en ny støjrapport for Boverien byggeriet (området).

Den nye støjrapport er ikke mere optimistisk end den tidligere støjrapport. Til gengæld har man ved de nye støjberegninger inkluderet nye og større støjskærme, samtidig med at rapporten inkluderer en fremskrivning af trafikmængden over ti år. Den nye rapport bekræfter således, at støjkrav ikke på nogen måde kan opfyldes.

### **Den nye støjrapport inkluderer således støjskærme ved motorvejen, som ikke er etableret.**

Konklusion i støjrapport er, at situationen havde været anderledes, såfremt byggeriet var sket inden for et allerede eksisterende boligområde. Man har således fra Ishøj Kommune totalt fejlbehandlet lokalplanforslaget.

### **Sti til busstoppested.**

Ny sti op til busstoppested var klar i 2023. Men efter ombygning af daværende trapper kan vi konstatere, at der ikke er etableret rækværk ved hverken trapper eller sti. Det er således risikofyldt at bruge begge dele, dog må man opveje dette mod risikoen ved at passere krydset Ishøj Søvej/Ishøj Parkvej. Vi vil i kommende år følge op på den sag.

### **Hastighed i bebyggelsen.**

Der er et samarbejde mellem Vibeholms og Pilegårds Vængets grundejerforeninger vedrørende nedsættelse af hastigheden i områderne.

Der er kommet ny lovgivning på dette område, hvorved de enkelte kommuner får lettere ved at fastsætte hastighedsgrænser på vejene, hvor Politiet stort set tidligere var enerådende. Men på trods heraf, kan vi af korrespondancen notere os, at Ishøj Kommune henviser til Politiet, og at Politiet returnerer til Ishøj Kommune. Et af mange argumenter fra Ishøj Kommune er, at det vil være dyrt. Der skal opsættes nye ”skilte”!

Hen over sommeren har Ishøj Kommune udført hastighedsmålinger i ”Vængerne”. Vi var ikke informeret herom og måtte konstatere, at målinger i vort område var fra perioden, hvor vejene delvist var gravet op på grund af etablering af fjernvarmerør samt kørsel med jord til støjvolden.

Vi måtte derfor bede om, at der blev udført nye målinger baseret på en normal situation. Disse målinger er udført i foråret 2023, men desværre er det endnu ikke lykkedes at få adgang til resultatet. Men vi rykker med passende mellemrum.



### **Affaldshåndtering i området.**

På et tidspunkt blev der pludselig placeret nye mærkater på affaldsspandene.

Dette medførte spørgsmål fra medlemmer, men desværre kunne vi ikke besvare henvendelserne.

Efter en længere tidsperiode kom der endelig information om, at det var med henblik på ændret sortering af mælkekarter og andre af den type emballage. En forudgående information ville have været rart.

Senere på året blev der igen uddelt flere affaldsspande til boligerne. Disse var forsynet med en mærkat, der henviste til pap. Igen uden forudgående information.

Der er fra mange borgere rejst kritik vedrørende afhentning af storskrald. Ved gennemgang af nogle af tilfældene må konstateres, at kritikken er fuldstændig berettiget. Man har ikke forstået ordet ”storskrald”. Vi vil i 2024 rette henvendelse til Ishøj Kommune herom.

*NB! Medlemmerne bør være opmærksomme på, at pap skal stilles ved papcontainer og ikke ud til storskrald.*

### **Støjvoldsprojektet.**

Beplantning

Foreningen rejste på et byrådsmøde i starten af året spørgsmålet om, hvornår Kommunen agtede at udføre beplantning på støjvolden.

Svaret herpå var, at man ville udføre beplantning i efteråret 2023. Efteråret gik, og vi rejste spørgsmålet på ny i december 23.

Svaret var nu, at man vil udføre beplantning i efteråret 2024. I samme besvarelse til os fremgår det, at legeplads bliver etableret i slutningen af december 2023 og primo januar 2024.

### **Lydsluse ved stiunderføring.**

Færdiggørelse af støjvolden, herunder udførelse af lydsluse ved stiunderføring under motorvejen.

Vi har ad flere omgange rettet henvendelse til Ishøj Kommune omkring etablering af den i projektet for udvidelsen af støjvolden inkluderede etablering af en støj/lydsluse ved stiunderføring under motorvejen.

Vi har fremført spørgsmål herom i forbindelse med byrådsmødet i december 2023 og igen anmodet om aktindsigt i december 2023. Af tilbagemelding fra Ishøj Kommune fremgår nu, at vi skal rette henvendelse til Vejdirektoratet omkring støjskærm.

Deraf må vi konkludere, at man fra Ishøj Kommunes side prøver at sende problemet over til Vejdirektoratet.

Men af det materiale, vi har modtaget via aktindsigt, eksisterer der ingen aftale mellem Ishøj Kommune og vejdirektoratet om, at de har overtaget opgaven. Der har været lidt korrespondance mellem de to parter omkring muligheden for udvidelse af eksisterende støjskærm via en statslig støjpulje.

Men det er ikke det samme som en aftale.

Vi kan således konstatere, at Borgmesteren misinformerede på byrådsmødet den 5. december 2023.

I forbindelse med spørgsmål på byrådsmødet efterlyste vi også kopi af de støjmålinger, der er udført før, under og efter ombygning af støjvolden. Materialet er meget omfattende, og der skal bruges en del tid til gennemgang og udarbejdelse af konklusion vi efterfølgende har modtaget.

### **Fjernvarme.**

Fjernvarme i området. I årene 2022 og 2023 var der stort fokus på etablering af fjernvarme i Ishøj.

Ørnebjergs Vænge skulle være det første område, hvor fjernvarme skulle rulles ud. Vi blev bedt om at afgive en forhånds tilkendegivelse om, hvorvidt vi ønskede fjernvarme. Denne tilkendegivelse er ikke bindende.



# GRUNDEJERFORENINGEN ØRNEKÆRGÅRD

www.ørnekærgård.dk

Tiden gik og tavsheden bredte sig. Vi fik ingen meldinger omkring fremdrift i projektet og heller ikke priser og øvrige betingelser ved tilslutning til fjernvarme.

Af interesse er ligeledes ”rørføring ind til huset”, herunder gravearbejder, samt udvendig ventil skab. Hvor meget fylder ventilskabet, og hvordan ser det ud?

Det lykkedes at få kontakt til projektlederen i løbet af foråret, og vi aftalte, at der skulle holdes informationsmøde umiddelbart efter sommerferien. På det tidspunkt ville forhold omkring priser etc. være afklaret, samt hvorledes arbejdet skulle udføres, herunder også tidsplaner.

Men så blev der stille igen.

Det viste sig, at fjernvarmeprojektet nu var blevet integreret i Ishøj Forsyning og med en ny ledelse. Efter et stykke tid lykkedes det at få kontakt til den nye projektleder. Meldingen var, at den nye ledelse skulle bruge tid på at finde ud af, hvad sagen handlede om.

De priser man havde indhentet tidligere var langt over, hvad man havde forventede, så var det blevet, at der skulle indhentes nye priser i foråret 2024. Ligeledes blev anført, at man arbejder ud fra en hypotese om, at dele projektet op i delopgaver.

Vi kan således konstatere at der heller ikke bliver fjernvarme til området i vintersæson 2024/2025. En kommentar vil være, at når man ikke kommer ud af ”hullet”, så er løbet kørt, og de kommuner, der har været ”fremme i skoene”, har fået de bedste priser.

## **Udvidelse af Motorring 4.**

I efteråret fik vi fra Vejdirektoratet fremsendt materiale vedrørende udvidelse af dele af Motorring 4.

Materialet var en del af infrastruktur plan 2035 og omfattede indkaldelse af ideer og forslag til en Miljøkonsekvens vurdering.

Foreningen har fremsendt sine kommentarer til udsendt materiale

## **Sikkerhed i området.**

*Vi skal hermed endnu engang appellere til at man kører forsigtigt på vejene. Der-ved udviser man respekt for andres sikkerhed, og bliver selv respekteret.*

## **Generelt.**

Beretning er baseret på informationer, der tidligere er fremlagt på vores hjemmeside. Yderligere detaljer vil således kunne findes på vores hjemmeside.

## **Storskrald.**

Storskrald stilles ved fortovs kant og opdelt i grupper.

Følg vejledning i den omdelte sorteringsguide, herunder mærkning af cykler og græsslåmaskiner.

Ved større papstykker og plastdele følg vejledning omkring placering ved affaldscontainere.

Lad være med blot at smide tingene ude på græsrabatten uden sortering og korrekt emballering.

*Det er sjusk og sender et dårligt signal. Følg vejledning og du bidrager til et positivt indtryk af området.*

Mvh

Formanden

11. juni 2024

**Grundejerforeningen  
Ørnebjerggård**

**Årsrapport  
01. januar til 31. december 2023**

Godkendt på foreningens generalforsamling, den / 2024

---

Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Foreningsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>5</b>
<b>Revisors påtegning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>7</b>
<b>Resultatopgørelse</b>	<b>8</b>
<b>Balance, aktiver</b>	<b>9</b>
<b>Balance, passiver</b>	<b>10</b>
<b>Noter</b>	<b>11</b>



## Foreningsoplysninger

---

<b>Forening</b>	Grundejerforeningen Ørnebjergård Ishøj
<b>Hovedaktivitet</b>	Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresse, såvel indadtil som udadtil.
<b>Revisor</b>	Allan Uttenthal

# Ledelsesberetning

---

Efterfølgende årsrapport er udarbejdet med det formål at opgøre foreningens regnskab for perioden.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af foreningens resultat herunder anvendelse af indkomne midler og egenkapital.

I tilknytning til årsrapporten kan oplyses:

at ingen udgifter er afholdt til aktiviteter, der ikke vedrører foreningens aktiviteter

at ingen udgifter er afholdt til materielanskaffelse over DKK 32.000

at ingen udgifter er afholdt til anlægsudgifter

# Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 01. januar til 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningen og kravene i foreningens vedtægter.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Ishøj, den            2024

Viggo Petersen

Susanne Larsen

Niels Østergaard

Osmann Özdemir

# Revisors påtegning

---

## **Til ledelsen i Grundejerforeningen Ørnebjerggård.**

Jeg har revideret årsrapporten for Grundejerforeningen Ørnebjerggård for regnskabsåret 01. januar - 31. december 2023, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter lovgivningen og kravene i foreningens vedtægter.

## **Ledelsens ansvar for årsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lovgivningen og foreningens vedtægter.

## **Revisors ansvar og den udførte revision**

Revisors ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af revisionen, samt at udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er min opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lovgivningen og foreningens vedtægter.

Ishøj, den 2024

Allan Uttenthal

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningen og foreningens vedtægter.

## **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske forpligtelser vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

## **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger i bank

## **Andre tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi

## **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til nominel værdi.

# Resultatopgørelse

---

	2023 DKK	2022 DKK
<b>Perioden 01. januar - 31. december 2023</b>		
1 Nettoindtægt	4.800,00	2.800,00
2 Andre eksterne omkostninger	-2.415,94	-3.276,15
<b>Årets resultat</b>	<b>2.384,06</b>	<b>-476,15</b>

## Resultatdisponering

Foreningens resultater foreslås disponeret således:

Overført resultat	77.365,51	77.841,66
Årets resultat	2.384,06	-476,15
<b>Til disposition</b>	<b>79.749,57</b>	<b>77.365,51</b>
Overført resultat	79.749,57	77.365,51
Udlodning	0,00	0,00
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>79.749,57</b>	<b>77.365,51</b>

## Balance

---

2023  
DKK

### Aktiver pr. 31. december 2023

	Pengeinstitut	78.749,57
4	Andre tilgodehavender	1.000,00
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>79.749,57</b>
<hr/>		
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>79.749,57</b>
<hr/>		
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>79.749,57</b>
<hr/>		

## Balance

---

	2023 DKK
<b>Passiver pr. 31. december 2023</b>	
3 Overført resultat	2.384,06
Primo	77.365,51
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>79.749,57</b>
<hr/>	
5 Leverandører af varer og tjenesteydelser	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>
<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>
<hr/>	
<b>Passiver i alt</b>	<b>79.749,57</b>



## Noter

---

### 1 Nettoindtægt

Gebyrer	4.800,00	2.800,00
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>4.800,00</b>	<b>2.800,00</b>

### 2 Andre eksterne omkostninger

Kontor, artikler mv.	0,00	877,94
Bestyrelsesgodtgørelse	945,00	956,00
EDB	744,94	0,00
Generalforsamlinger	0,00	393,50
Møder	262,00	0,00
Afskrivning ol.	0,00	200,00
Gebyrer ol.	464,00	300,00
Renter, udgift	0,00	548,71
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>2.415,94</b>	<b>3.276,15</b>
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>2.415,94</b>	<b>3.276,15</b>
Overført resultat	77.365,51	77.841,66
Årets resultat	2.384,06	-476,15
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>79.749,57</b>	<b>77.365,51</b>

### 4 Andre tilgodehavender

Gebyrer	1.000,00	00,00
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>1.000,00</b>	<b>00,00</b>

### 5 Leverandører af varer og tjenesteydelser

Assistance	0	0
Mødeomkostninger, repræsentation ol.	0	0
Renter	0	0
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Grundejerforeningen Ørnekærgård

Budget 2024

Forslag til generalforsamling 2024

(Godkendt på ordinær generalforsamling 2024).

Budget 2024

### Nettoindtægt

Gebyrer 3.000,00

---

**Nettoomsætning i alt 3.000,00**

---

### Andre eksterne omkostninger

Kontor, artikler mv. 900,00

Bestyrelsesgodtgørelse 1.000,00

Generalforsamlinger 700,00

Møder 100,00

Afskrivning ol. 0,00

Gebyrer ol. 300,00

Renter 0,00

**Administrationsomkostninger 3.000,00**

---

**Andre eksterne omkostninger i alt 3.000,00**

---

**Resultat i alt 0,00**

---

Kontingent- og gebyrstruktur 2024 foreslås uændret i forhold til det på generalforsamlingen 2023 vedtagne.

Der stilles forslag om tilbagebetaling af dkk 1.000,- pr. parcel. I alt dkk 62.000.

Se beretning.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

# Grundejerforeningen Ørnebjerggård

## Kontingent- og gebyrstruktur 2024 (uændret fra 2023)

### Forslag til ordinær generalforsamling 2024

### Godkendt på ordinær generalforsamling 2024

	Sats	Antal	Kr. i alt
Kontingent	0,00	62	0,00
1. rykker	25,00	0	0,00
2. rykker	100,00	0	0,00
3. rykker	100,00	0	0,00
Udfylde skema fra ejendomsmæglere	1.000,00	2	2.000,00
Supplerende oplysninger efter sendt skema	100,00	1	100,00
1., 2. og 3. rykker	100,00	1	100,00
Rettidig notering af ejerskifte (køber betaler)	300,00	2	600,00
1., 2. og 3. rykker	100,00	1	100,00
Notering af ejerskifte på foreningens foranledning (køber betaler)	600,00	1	600,00
1., 2. og 3. rykker	100,00	0	0,00
Indhentning af andre vedtægtsbestemte oplysninger på bestyrelsens foranledning	600,00	0	0,00
1., 2. og 3. rykker	100,00	0	0,00
I alt			3.500,00

Endvidere bemyndiges bestyrelsen til, hvis det findes nødvendigt af hensyn til foreningens økonomi, at opkræve op til kr. 100,- pr. ejendom i ekstraordinært kontingent, jf. vedtægternes §6, 2. punktum. Opkrævning varsles med en frist på løbende måned plus én.

